



TARYFA OPŁAT LOTNISKOWYCH LOTNISKA WARSZAWA - BABICE

OBOWIAZUJĄCA OD DNIA 01.07.2014 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Opłaty lotniskowe pobiera się za wykonywanie usług związanych z obsługą operacji startu, lądowania i postoju oraz udostępnienia infrastruktury technicznej lotniska Warszawa Babice.
- 1.2. Opłaty lotniskowe pobierane są przez Centrum Usług Logistycznych „Lotnisko Warszawa Babice”, które jest zarządzającym lotniskiem Warszawa Babice, wpisanym do Rejestru Lotnisk Lotnictwa Służb Porządku Publicznego prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz dodatkowo do Rejestru Lotnisk Cywilnych prowadzonego przez Prezesa Lotnictwa Cywilnego.
- 1.3. Taryfa Opłat Lotniskowych” (zwana dalej Taryfą) została opracowana na podstawie: Decyzji Nr 162 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.12.2005 r. w sprawie udostępnienia lotniska lotnictwa służb porządku publicznego Warszawa - Babice dla lotnictwa cywilnego oraz Rozdziału 3 Programu Wykorzystania Lotniska Warszawa - Babice zatwierdzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23.09.2005 r. pismo nr LZB 242/WL/05 z dnia 03.10.2005 r.
- 1.4. Opłaty składają się z:
 - 1.4.1. Opłaty za lądowanie;
 - 1.4.2. Opłaty za postój statku powietrznego;
 - 1.4.3. Opłaty za usługi dodatkowe.
- 1.5. Opłaty objęte niniejszą taryfą dokonywane są przez użytkownika statku powietrznego, zwanego dalej „Usługobiorcą” korzystającego z usług świadczonych przez zarządzającego lotniskiem. W przypadku trudności z identyfikacją użytkownika statku powietrznego opłatami będzie obciążony właściciel statku powietrznego.
- 1.6. Skorzystanie z usług lotniskowych jest jednoznaczne z akceptacją przez usługobiorcę wszystkich opłat i warunków niniejszej taryfy.
- 1.7. Opłaty za usługi dodatkowe, świadczone na rzecz i życzenie usługobiorcy, ustalane są oddzielnie przed wykonaniem usługi.

- 1.8. Opłaty za loty treningowe (szkolne) oraz za hangarowanie statków powietrznych mogą być ustalone odrębnie, w formie ryczału w drodze umowy między Zarządzającym i Usługobiorcą.
- 1.9. Od opłat wymienionych w niniejszej taryfie zwolnione są statki powietrzne, których użytkownicy zawarli z Zarządzającym umowę o odpłatnym współużytkowaniu roboczej części lotniska w zakresie zabezpieczenia startów i lądowań oraz świadczeniem niektórych usług nie objętych koniecznością posiadania zezwolenia .
- 1.10. Ewentualne odstępstwa od niniejszej taryfy muszą być uzgodnione przed wykonaniem usługi.
- 1.11. Stawki taryfowe są wyrażone w złotych polskich (PLN) .
- 1.12. Wszystkie opłaty podane w Taryfie zawierają podatek od towarów i usług VAT.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Maksymalny ciężar startowy statku powietrznego (MTOW)** - maksymalna masa statku powietrznego dopuszczalna do startu, podana w świadectwie sprawności statku powietrznego, świadectwie rejestracji statku powietrznego, dzienniku pokładowym lub innym równorzędnym dokumencie potwierdzone przez władze lotnicze kraju w którym statek powietrzny jest zarejestrowany.
Jeżeli MTOW nie został podany to dla celów kalkulacji opłat będzie przyjęta największy maksymalny ciężar startowy dla statku powietrznego danego typu.
- 2.2. **Godziny pracy lotniska** - każdy dzień tygodnia od godziny 6.00. do 22.00.
- 2.3. **Godziny gotowości lotniska** - każdy dzień tygodnia od godziny 22.00. do 6.00.
- 2.4. **Państwowy statek powietrzny w lotach statutowych niekomercyjnych** to zgodnie z art. 3, pkt. b. Konwencji o Międzynarodowym Lotnictwie Cywilnym podpisanej 7 grudnia 1944 r. w Chicago – statek powietrzny używany w służbie wojskowej, celnej, straży granicznej i policyjnej.
- 2.5. **Usługobiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której wykonywane są przez zarządzającego lotniskiem usługi związane z obsługą operacji startu, lądowania i postoju statku powietrznego. Usługobiorcą może być: użytkownik statku powietrznego lub inna osoba wykonująca lub na rzecz której wykonywana jest operacja startu lub lądowania statku powietrznego.
- 2.6. **Zarządzający lotniskiem** – Instytucja Gospodarki Budżetowej pod nazwą Centrum Usług Logistycznych.

3. OPŁATY ZA LĄDOWANIE

- 3.1. Opłata za lądowanie obejmuje udostępnienie lotniska wraz z jego infrastrukturą techniczną celu wykonania operacji lądowania i startu statku powietrznego oraz standardowe usługi służb lotniskowych związane z obsługą tych operacji.
- 3.2. Opłata za lądowanie pobierana jest za każde lądowanie statku powietrznego na lotnisku.
- 3.3. Dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej do 2 ton włącznie, opłata za lądowanie w zależności od czasu w jakim lot jest wykonywany wynosi:
 - w godzinach pracy lotniska – 70,00 PLN,
 - poza godzinami pracy lotniska – 150,00 PLN,
- 3.4. Dla statków powietrznych o maksymalnym ciężarze startowym powyżej 2 ton opłata za lądowanie jest pobierana za każdą rozpoczętą tonę maksymalnego ciężaru startowego statku powietrznego i w zależności od czasu w jakim lot jest wykonywany wynosi:

- w godzinach pracy lotniska – 50,00 PLN/ t.
 - poza godzinami pracy lotniska – 100,00 PLN/ t.
- 3.5. Podwyższone opłaty pobierane za wykonanie operacji lotniczej poza godzinami pracy lotniska stosuje się niezależnie od tego czy odbywa się lądowanie lub tylko start.
- 3.6. Dla śmigłowców o maksymalnym ciężarze startowym powyżej 2 ton opłaty określone w punkcie 3.4 obniża się o 50%.
- 3.7. Operacja startu lub lądowania poza godzinami pracy lotniska, opublikowanymi w AIP VFR, może być wykonywana po wcześniejszym pisemnym wyrażeniu zgody przez zarządzającego lotniskiem. Pisemne zgłoszenie musi zawierać następujące informacje: znaki rozpoznawcze statku powietrznego, typ i jego MTOW, godzina planowanego przylotu lub odlotu, charakter (uzasadnienie) lotu, dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury. Od pisemnego zezwolenia na wykonanie startu i lądowania poza godzinami pracy lotniska mogą być zwolnione statki powietrzne używane w służbie wojskowej, policyjnej, straży granicznej oraz statki powietrzne użyte w akcjach ratowania życia ludzkiego.

4. OPŁATA ZA POSTÓJ STATKU POWIETRZNEGO

- 4.1. Opłata za postój statku powietrznego pobierana jest za postój statku powietrznego na wyznaczonej do tego płycie postojowej lub wyznaczonej powierzchni lotniska.
- 4.2. Opłata za postój statku powietrznego o maksymalnej masie startowej do 2 ton wynosi - 30,00 PLN każde rozpoczęte 24 godziny postoju.
- 4.3. Opłata za postój statku powietrznego o maksymalnej masie startowej powyżej 2 ton wynosi - 15,00 PLN za każdą rozpoczętą tonę i każde rozpoczęte 24 godziny postoju.
- 4.4. Za postój trwający do 1 godziny opłaty określonej powyżej nie pobiera się.
- 4.5. Opłata za postój statku powietrznego w jednym z hangarów zarządzającego lotniskiem uzależniona jest od maksymalnej rozpiętości skrzydeł samolotu lub średnicy wirnika nośnego śmigłowca i wynosi:
- a) do 9 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - 100,00 PLN,
 - b) do 12 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - 150,00 PLN,
 - c) do 16 m (włącznie) za każdą rozpoczętą dobę - 200,00 PLN,
 - d) powyżej 16 m za każdą rozpoczętą dobę – 250 PLN.

Postój statku powietrznego w hangarze uzależniony jest od uzyskania zgody służb hangarowych zarządzającego lotniskiem oraz aktualnie wolnego miejsca w hangarach .

5. OPŁATA ZA USŁUGI DODATKOWE

5.1 Usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni lotniskowych.

- 5.1.1. Opłatę pobiera się za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych lub zgłoszonych przez użytkowników lotniska w następującej wysokości:

Rodzaj opłaty	Cena
Usunięcie rozlewiska materiałów pędnych i smarów (za każdy rozpoczęty 1 m ²)	120,00 PLN
Usunięcie innych zanieczyszczeń (za każdy rozpoczęty 1 m ²)	60,00 PLN
Dodatkowe odśnieżanie, odladzanie (za każde rozpoczęte 10 m ²)	30,00 PLN

5.2. Dodatkowa ochrona statków powietrznych w czasie postoju.

Rodzaj opłaty	Cena netto
Dodatkowa ochrona statków powietrznych pełniona przez pracownika ochrony (za każdego pracownika)	100,00 PLN/h
Dodatkowe oświetlenie stanowiska postojowego (PLN za 1 punkt świetlny)	150,00 PLN/doba
Wygradzenie stanowiska postojowego	100,00 PLN/doba

5.3 Opłata za użycie holownika (ciągnika) – 150,00 PLN/mh.

5.4 Opłata za zapewnienie ochrony pożarowej z tytułu zapewnienia asysty przez Lotniskową Służbę Ratowniczo Gaśniczą podczas wykonywania czynności tankowania statku powietrznego lub innych czynności wymagających asysty, zgłoszonych przez kapitana statku powietrznego - 100 PLN/usługę.

Uwaga:

Stawka podatku VAT wliczona jest w powyższe opłaty wg. aktualnie obowiązujących przepisów.

6 WARUNKI PŁATNOŚCI

6.3 Opłaty za operację startów i lądowań pobierane są w biurze Koordynatora Ruchu Naziemnego (WIEŻA) przed startem z lotniska przy zastosowaniu kasy fiskalnej i wystawieniu faktury VAT, za wyjątkiem usługobiorców uiszczającym opłatę w formie ryczałtu.

6.4 Płatności za usługi objęte niniejszą taryfą realizowane są gotówką lub kartą kredytową w złotych polskich .

6.5 Opłaty o których mowa w niniejszej Taryfie są pobierane na podstawie faktury lub paragonu fiskalnego wystawianych przez Centrum Usług logistycznych „Lotnisko Warszawa-Babice” po wykonaniu usługi.

6.6 Od usługobiorców korzystających systematycznie z usług „Lotniska Warszawa - Babice” po złożeniu odpowiedniego oświadczenia, opłaty mogą być pobierane na podstawie zbiorczych faktur w trybie rozliczeń okresowych, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

- 6.7 Płatności za usługi lotniskowe powinny być realizowane w terminie i na konto bankowe podane na fakturze.
- 6.8 Za niezapłacone w terminie należności będą pobierane odsetki ustawowe lub wynikające z treści zawartej umowy równej odsetkom za zwłokę od zaległości ustawowych według polskiego prawa finansowego.
- 6.9 Reklamacje błędnie wystawianych faktur.
 - 6.9.1 Reklamacje dotyczące wystawianych faktur będą rozpatrywane, jeśli zostaną zgłoszone na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Termin rozpatrzenia wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Lotnisko.
 - 6.9.2 Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia usługobiorcy od obowiązku terminowego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z wystawionych przez Lotnisko faktur.

7 ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

Centrum Usług Logistycznych „Lotnisko Warszawa-Babice” może odmówić świadczenia usług oraz zastrzega sobie prawo ograniczenia i/lub wstrzymania wydanych wcześniej zezwoleń ruchowych użytkownikom statków powietrznych, którzy nie respektują warunków niniejszej Taryfy, w tym nieterminowo regulują swoje płatności.

8 ZBIERANIE INFORMACJI

Użytkownicy statków powietrznych korzystających na stałe z lotniska lub inni usługobiorcy rozliczający się z opłat w cyklu miesięcznym, zobowiązani są do przesyłania w terminie do 1 marca każdego roku informacji dotyczących znaków rejestracyjnych, typów i wersji oraz maksymalnej masy startowej statków powietrznych, które będą użytkować w danym roku na adres Centrum Usług Logistycznych „Lotnisko Warszawa – Babice” ul. Gen. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa.

Taryfę Opłat Lotniskowych opracowała komisja w składzie:

Zastępca Kierownika Lotniska ds. Operacyjnych - Piotr Tobjasz
Zastępca Kierownika Lotniska ds. Logistyki - Roman Jakubiak
Główny Specjalista – Pełnomocnik Ochrony - Jerzy Kępa .

Kierownik Lotniska

Lista dystrybucyjna:

- Egzemplarz nr 1 „Wzorzec” - Dyrektor CUL;
- Egzemplarz nr 2 - Kancelaria Lotniska;
- Egzemplarz nr 3 - Kierownik Lotniska;
- Egzemplarz nr 4 - Zastępca Kierownika Lotniska ds. Operacyjnych;
- Egzemplarz nr 5 - Zastępca Kierownika Lotniska ds. Logistyki ;
- Egzemplarz nr 6 - Dyżurny Koordynator Ruchu Naziemnego;
- Egzemplarz nr 7 - Dyżurny AFIS Warszawa Babice.